

1. Azubi & Fachkräftemesse

08-10 März 2024
TUNIS

Programm

Ablauf:

Freitag, 08.03.2024

Programm

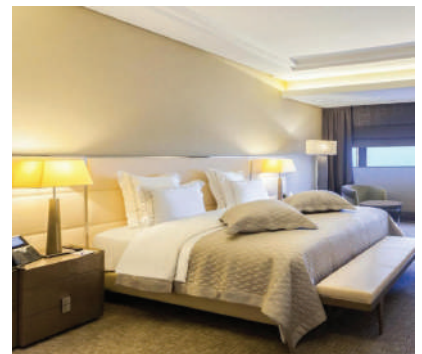
Individuelle Anreise

Flughafenshuttle

Ankunft im Hotel

Abendgala inkl. mehrgängigen
Abendessen

Vertreter/ Speaker aus Politik und
Wirtschaft mit anschließender
Netzwerkveranstaltung



Samstag, 09.03.2024

Programm

Ausgewogenes Frühstücksbuffet



Feierliche Eröffnung der 1. Azubi & Fachkräftemesse

Präsentation der Unternehmen vor interessierten tunesischen Azubis und Fachkräften

(Vorprüfung von Qualifikation, Deutschkenntnissen und Lernbereitschaft durch Jobzoo erfolgt)

Aussteller Premium:
Azubi Kick-Off/ Fachkräfte Kick-Off
Kennenlernen der ausgewählten Auszubildenden, Fachkräften etc.:
Führen von Vorstellungsgesprächen;
Vertragsabschluss, Beratung



Vorträge zum Thema: Integration, Fachkräfteeinwanderungsgesetz, Anerkennung ausländischer Abschlüsse

Teilnahme Integrationsberatung mit Zertifikat „Faires Internationales Rekrutierung“



Abendessen

Get together



Veranstaltungsende

Sonntag 10.03.2024

Programm

Frühstücksbuffet

Individuelle Abreise

Flughafentransfer/ Flughafenshuttle

Korrespondenzanschrift (Vertragspartner):

Firmenname:	_____
Straße, Hausnummer:	_____
PLZ, Ort:	_____
Kontaktperson:	_____
E-Mail:	_____
Telefon:	_____

Rechnungsanschrift (Vertragspartner):

Firmenname:	_____
Kostenstelle:	_____
Straße, Hausnummer:	_____
PLZ, Ort:	_____
Buchhaltungskontakt:	_____
E-Mail für Rechnungsversand:	_____

Auswahl Ticket:

- Besucher
- Aussteller Standard
- Aussteller Premium

Anzahl der angemeldeten Personen: _____

Bitte beachten Sie, dass in den Ausstellertickets bereits eine Person enthalten ist.

Name, Vorname: _____ Position/ Funktion im Unternehmen: _____

Name, Vorname: _____ Position/ Funktion im Unternehmen: _____

Name, Vorname: _____ Position/ Funktion im Unternehmen: _____

Jobzoo GmbH

Geschäftsführerin: Laura Sternberg
Sitz der Gesellschaft: Leipzig
Handelsregister: Amtsgericht Leipzig
HRB 40644

 Dittrichring 15
04109 Leipzig
 0341-333 8768 600
 info@jobzoo.de
 www.jobzoo.de

Leipziger Volksbank:
IBAN: DE80 8609 5604 0308 0028 45
BIC: GENODEF1LVB

Leistung	Tickets	Besucher	Aussteller Standard	Aussteller Premium
Flughafenshuttle		✓	✓	✓
2 Übernachtungen im Einzelzimmer* inkl. Frühstück		✓	✓	✓
Teilnahme an Abendgala inkl. mehrgängigen Abendessen 08.03.2024		✓	✓	✓
Teilnahme an branchenübergreifender Netzwerkveranstaltung 08.03.2024		✓	✓	✓
Eintritt/ Tagesticket Messe inkl. Catering 09.03.2024		✓	✓	✓
Teilnahme Integrationsberatung mit Zertifikat „Faires Internationales Recruiting“		✓	✓	✓
Veröffentlichen von Stellenangeboten vor Messebeginn über die Jobzioo Datenbank		✗	✓	✓
Messestand, 10qm, inkl. 2 Tische und 4 Stühle		✗	✓	✓
Laptop und Beamer		✗	✓	✓
Unternehmenspräsentation vor interessierten Fachkräften und Auszubildenden		✗	✓	✓
Veröffentlichung im Falt- & Hallenplan		✗	✓	✓
Verlinkung/Integration auf unserer Firmenwall zum Event		✗	✓	✓
Verlinkung/Integration Ihrer Firma auf unserer Website – im Ausstellerprofil		✗	✓	✓

Leistung	Tickets	Besucher	Aussteller Standard	Aussteller Premium
Logo auf der Startseite der Messewebsite		✗	✓	✓
Personalisierter Social-Media-Post (Facebook, Instagram, etc.)		✗	✓	✓
Vorabauswahl geeigneter Bewerber und Planung am Bewerbungstag		✗	✗	✓
Vorbereitung und Begleitung der Bewerbungsgespräche am 09.03.2024		✗	✗	✓
Zielgenaues Matching zwischen ausgewählten Kandidaten und Ihrem Unternehmen		✗	✗	✓
Individueller Ablaufplan und Erstellung eines Zeitplanes		✗	✗	✓
Individuelle Messeassistenz		✗	✗	✓
Nachträglich Videoschnitt Messe/ Darstellung Ihres Unternehmens		✗	✗	✓
Kosten **		1.000,00 EUR	1.899,00 EUR	2.499,00 EUR
		●	●	●

*Doppelzimmer auf Wunsch buchbar

** Alle Kosten gelten zzgl. 19% USt.

Allgemeine Geschäfts-/ Vertragsbedingungen

1. Veranstalter/Dienstleister, Leistungszeitraum, Veranstaltungsort

Veranstalter und Dienstleister ist die Jobzoo GmbH (Dittrichring 15, 04109 Leipzig) im Folgenden Veranstalter genannt. Der Leistungszeitraum beginnt mit Annahme der Ausstelleranmeldung und endet mit der durchgeführten Veranstaltung laut Ausstelleranmeldung.

2. Kosten bei Nichtteilnahme durch den Aussteller

Im Falle einer Absage der Teilnahme durch den Aussteller, nach Vertragsannahme/Buchungsbestätigung, ist eine Aufwandsentschädigung für die bis dahin erbrachten Leistungen, als Pauschale, wie folgt zu zahlen:

- bis 2 Monate vor dem Messetermin in Höhe von 50% des Gesamtbetrages aus der Ausstelleranmeldung.
- bis 1 Monat vor dem Messetermin in Höhe von 75% des Gesamtbetrages aus der Ausstelleranmeldung.

3. Umsatzsteuer

Die genannten Preise sind Nettopreise. Soweit die gesetzliche Umsatzsteuer anfällt, ist diese zusätzlich zu berechnen.

4. Standgrößen, Auf- und Abbau

Die Mindeststandgröße beträgt 10 m². Bitte berücksichtigen Sie, dass ggf. Hallenpfeiler und andere feste Einbauten in der gemieteten Standfläche enthalten sein können.

5. Werbung

Um ein einheitliches Gesamtbild der Veranstaltung zu schaffen und die Aussteller vor unzulässigen Handlungen zu schützen, sind folgende Regeln bei Werbemaßnahmen zu berücksichtigen.

- Eigene Werbemittel dürfen nur innerhalb des eigenen Messestandes ausgeteilt werden. Es darf keine Art der Vorführungen in den Gängen stattfinden.
- Akustische und optische Vorführungen müssen genehmigt sein und dürfen nicht unangemeldet durchgeführt werden.

6. Bildrechte/Aufnahmen auf der Messe

Jegliche Anfertigung von Fotografien, Film-, Video- und Fernsehaufnahmen vom Veranstaltungsgeschehen, von Messeteilnehmern und -ständen sowie ausgestellten Exponaten durch den Veranstalter und seine Erfüllungsgehilfen sind zulässig, dürfen in Medienveröffentlichungen und für die messebezogene Eigenwerbung des Veranstalters, auch in der Zukunft, verwendet werden. Die Zustimmung durch den Aussteller wird mit der Ausstelleranmeldung ausdrücklich erklärt und kann nicht für die Vergangenheit zurückgezogen werden. Die Anfertigung von Fotografien, Film-, Video- und Fernsehaufnahmen vom Veranstaltungsgeschehen, sowie deren Verwendung durch Dritte, Aussteller bzw. sonstige Teilnehmende, ist nur nach Genehmigung, Vorgaben und kostenpflichtige Lizenzierung durch den Veranstalter zulässig.

Bilder und Videomaterial, das durch Aussteller selbst erstellt und verbreitet wird, bedarf der selbstorganisierten Einwilligung von Bildrechten.

7. Mündliche Vereinbarungen

Mündliche Vereinbarungen, die über diesen Vertragsrahmen hinausgehen, gelten nicht. Alle Vereinbarungen unterliegen der Schriftform.

8. Anmeldung / Verlegung

Ihren Wunsch, an der Azubi & Fachkräftemesse teilzunehmen, erklären Sie durch Rücksendung des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulars und/oder durch Übersendung der vom Veranstalter vorgegebenen anderen Online-Buchungsmöglichkeiten als verbindlich. Mit der Unterzeichnung und Rücksendung des Formulars bzw. der vom Veranstalter vorgegebenen anderen Online-Buchungsmöglichkeiten werden diese Teilnahmebedingungen als Vertragsbestandteil anerkannt. Die elektronische Rechnungslegung ist ausdrücklich vereinbart. Bei Buchung von mehr als 30 Tagen vor dem Messetermin gilt ein 14-tägiges Zahlungsziel als vereinbart. Bei Buchung von weniger als 30 Tagen vor der Messe wird abweichend vom sonst geltenden 14tägigen Zahlungsziel ein kürzeres Zahlungsziel, nach Wahl des Veranstalters, vereinbart. Bei Buchung weniger als 14 Tage vor der Messe muss die Zahlung vollständig, spätestens einen Tag vor Messebeginn 12:00 Uhr, geleistet sein.

Die Angaben auf diesem Formular bzw. der vom Veranstalter vorgegebenen anderen Online-Buchungsmöglichkeiten werden vom Veranstalter unter Berücksichtigung der Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes im automatisierten Verfahren gespeichert und im Rahmen der Erfüllung der vertraglichen Aufgaben an Dritte übermittelt. Die Anmeldung ist, unabhängig von der Zulassung, für Sie bindend, sie kann nicht mit Bedingungen und Vorbehalten versehen werden, insbesondere stellen Platzierungswünsche keine Bedingung für die Teilnahme dar. Der Veranstalter kann den Zeitpunkt und den Ort der Veranstaltung bei zu geringer Buchungszahl bzw. aus wichtigem Grund, wie einer Pandemie, politischen Ereignissen oder aber auch die technische Nichtdurchführbarkeit, verlegen. Auch die Möglichkeit einer mehrmaligen Verlegung des Termins, aus vorgenannten Gründen, für maximal 12 Monate, ist hiermit ausdrücklich vereinbart. Hieraus resultiert kein Kündigungsanspruch, Rücktrittsanspruch oder ein Anspruch auf kostenfreie Stornierung der Anmeldung.

Bei Vertragseingang des Anmeldeformulars bis zur regulären Anmeldefrist gelten die ausgewiesenen Preise.

9. Zulassung / Überlassung der Standfläche

Über Ihre Teilnahme entscheidet der Veranstalter nach Maßgabe der für alle Veranstaltungsteilnehmer geltenden Bestimmungen. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Gehen bei dem Veranstalter vor Ablauf der Anmeldefrist mehr Anmeldeformulare ein, die dem Anforderungsprofil entsprechen, als Ausstellungsfläche vorhanden ist, entscheidet der Veranstalter über die Zulassung nach freiem Ermessen.

Bei Zahlungsverzug und/oder offenen Forderungen des Veranstalters gegen den Aussteller und/oder mit diesem verbundenen Unternehmen, kann der Veranstalter die Teilnahme kostenpflichtig/schadenersatzpflichtig verweigern.

10. Sonstige Kosten/Zahlungsverzug

Nach Ihrer Zulassung erhalten Sie eine Rechnung; der Rechnungsbetrag ist sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. Die mit der Zulassung vereinbarten Preise verstehen sich als Nettofestpreise zuzüglich anfallender Umsatzsteuer. Die fristgerechte Zahlung sämtlicher Verbindlichkeiten, aus diesem Vertrag, ist Voraussetzung für den Bezug der Standfläche.

Die vom Veranstalter erbrachten Leistungen werden in Euro fakturiert.

11. Hausrecht

Der Veranstalter übt innerhalb des Geländes das Hausrecht aus. Er ist berechtigt, Ausstellungsgegenstände vom Stand entfernen zu lassen, wenn ihre Zurschaustellung dem geltenden Recht, den guten Sitten oder dem Ausstellungsprogramm widerspricht. Die Werbung für politische und weltanschauliche Zwecke ist verboten. Bei schwerwiegenden Verstößen gegen Teilnahmebedingungen ist der Veranstalter berechtigt, Ihren Stand schließen oder räumen zu lassen.

12. Haftung, Versicherung und Schaden

Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für ein eingebrachtes Ausstellungsgut, für Standausrüstung und für Gegenstände, die sich im Eigentum der auf dem Stand tätigen Person befinden. Als Aussteller haften Sie gegenüber dem Veranstalter für jeden Schaden, den Sie, Ihr Personal, Ihre Mitarbeiter oder von Ihnen beauftragte Dritte oder sonstige Dritte, derer Sie sich zur Erfüllung Ihrer Pflichten bedienen, dem Veranstalter schuldhaft zufügen. Die Technischen Richtlinien sowie die Informationen aus Rundschreiben des Veranstalters über Fragen der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung sind unbedingt zu beachten. Ist der Veranstalter infolge höherer Gewalt oder aus anderen von ihm nicht zu vertretenden Gründen gezwungen, den Ausstellungsbereich oder Teile davon vorübergehend oder auf Dauer zu räumen, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen oder zu verlängern, so können Sie hieraus keine Rechte, insbesondere keine Ansprüche auf Schadenersatz gegen den Veranstalter herleiten.

Dem Auftraggeber bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens, auch für die vereinbarten Stornierungsmöglichkeiten, freigestellt. Dieser muss jedoch innerhalb 14 Tagen nach erfolgter Stornierung geltend gemacht werden.

13. Gerichtsstand / Anwendbares Recht

Gerichtsstand, auch im Urkunden-, Wechsel- und Scheckprozess ist, soweit es sich bei Ihnen um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt, Leipzig. Der Veranstalter ist nach seiner Wahl auch berechtigt, seine Ansprüche bei dem Gericht des Ortes geltend zu machen, an dem er seinen Sitz oder eine Niederlassung hat. Für alle Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und dem Veranstalter ist deutsches Recht und der deutsche Text maßgebend.

14. Vertraulichkeit

Alle persönlichen Informationen, die zu den Auszubildenden und Fachkräften erhalten, sind vertraulich zu behandeln.

15. Schlussbestimmungen

Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennen Sie die Teilnahmebedingungen des Veranstalters – AGB sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Bestimmungen als verbindlich an.

Sollten diese Bestimmungen teilweise rechtsunwirksam oder lückenhaft sein, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen sowie des Vertrages nicht berührt. In diesem Fall verpflichten sich die

Parteien, die unwirksamen Bestimmungen durch eine solche Regelung zu ersetzen bzw. die Lücke durch eine solche Regelung auszufüllen, mit der der von den Parteien verfolgte, wirtschaftliche Zweck am ehesten erreicht werden kann.

Sämtliche Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderungen oder Aufhebung der Schriftformklausel selbst.

Datum

Unterschrift, Stempel